

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

09.06.2025.

Nr. 25/9-1.3/2

Mācību maksas atlaižu piešķiršanas noteikumi

1. Vispārējā informācija

- 1.1. Šie noteikumi reglamentē pieteikšanos mācību maksas atlaides saņemšanai, piešķiršanas kārtību un kritērijus;
- 1.2. Profesionālās vidusskolas "Victoria" mācību maksas atlaižu veidi un apmērs katru mācību gadu tiek pārskatīti un noteikti mācību maksas atlaižu programmā;
- 1.3. Attiecīgā mācību gada budžetā tiek paredzēti līdzekļi mācību maksas atlaižu piešķiršanai;
- 1.4. Pēc lēmuma pieņemšanas, līdz kārtējā gada 5.augustam un 5.janvārim, izglītības iestāde nodrošina informācijas nosūtīšanu par piešķirto mācību maksas atlaidi vai atteikumu pretendentiem skolvadības sistēmā;
- 1.5. Atlaides piešķiršanas gadījumā, mācību maksas rēķinu aktuālajam semestrim, ņemot vērā atlaides apmēru, izsūta grāmatvedības darbinieks;
- 1.6. Profesionālās vidusskolas "Victoria" mācību maksas atlaižu piešķiršanas konkursa gaita un rezultāti ir atklāti;
- 1.7. Atlaides nesummējas – ja izglītojamais pretendē un atbilst vairāku atlaižu veidu kritērijiem, tiek piemērota viena (lielākā) atlaide;
- 1.8. Mācību maksas atlaide tiek piešķirta uz vienu semestri;
- 1.9. Mācību maksas atlaide **netiek piešķirta, ja:**
 - 1.9.1. nav izpildīts viens vai vairāki atlaižu piešķiršanas nosacījumi (skat. pielikumu "Mācību maksas atlaižu programma");
 - 1.9.2. iesniegums par atlaides piešķiršanu iesniegts pēc noteikumos noteiktā termiņa;
 - 1.9.3. iesniegums nesatur noteikumos minētos pamatojuma dokumentus.

2. Prasības izglītojamiem, kuri var pretendēt uz Profesionālās vidusskolas "Victoria" mācību maksas atlaides piešķiršanu

- 2.1. Pretendēt uz mācību maksas atlaides piešķiršanu ir tiesības visiem profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītojamiem, kuri atbilst konkrētās atlaides piemērošanas kritērijiem, kas definēti šo noteikumu pielikumā "Mācību maksas atlaižu programma";
- 2.2. **1. kursa izglītojamais** iesniedz skolas administrācijā iesniegumu par mācību maksas atlaides piešķiršanu **1.semestrim**, norādot atlaides veidu un pievienojot nepieciešamos pamatojuma dokumentus (piesakoties kādam no sekojošiem atlaižu veidiem: Radinieki, Sports, Goda Ģimene, Sadarbības partneris, Sociālais atbalsts), iesniedzot dokumentus **Uzņemšanas komisijai** tās darba laikā, bet **2.semestrim** - iesniedz skolas

administrācijā iesniegumu par mācību maksas atlaides piešķiršanu, norādot atlaides veidu un pievienojot nepieciešamos pamatojuma dokumentus (piesakoties kādam no sekojošiem atlaižu veidiem: Radnieki, Sports, Goda Ģimene, Sadarbības partneris, Sociālais atbalsts) **līdz kārtējā gada 25.decembrim**, atbilstoši Mācību maksas atlaižu programmai;

2.3. **2.- 4. kursa izglītojamais** šajos noteikumos norādītajā termiņā iesniedz skolas administrācijā iesniegumu par mācību maksas atlaides piešķiršanu, norādot atlaides veidu un pievienojot nepieciešamos pamatojuma dokumentus (piesakoties kādam no sekojošiem atlaižu veidiem: Radnieki, Sports, Goda Ģimene, Sadarbības partneris, Sociālais atbalsts) **līdz kārtējā gada 25.jūlijam un 25.decembrim**, atbilstoši Mācību maksas atlaižu programmai.

3. Vērtēšanas kritēriji

3.1. Profesionālās vidusskolas "Victoria" mācību maksas atlaides apmēru un kritērijus katram mācību gadam pārskata un nosaka Mācību maksas atlaižu programmā (skat. pielikumu "Mācību maksas atlaižu programma");

3.2. Tiek vērtēta pretendenta atbilstība šajos noteikumos minētajiem noteikumiem un Profesionālās vidusskolas "Victoria" mācību maksas atlaižu programmā minētajiem kritērijiem.

4. Profesionālās vidusskolas "Victoria" direktora tiesības un pienākumi lēmumu pieņemšanā

4.1. Atlaižu komisija, sekojošā sastāvā: izglītības iestādes direktors, informācijas vadības speciālists un grāmatvedības atbildīgais darbinieks, izvērtē saņemtos pieteikumus un pamatojuma dokumentus, pieņem lēmumu, veic attiecīgu ierakstu uz iesnieguma veidlapas un izsūta informāciju par mācību maksas atlaides piešķiršanu vai atteikumu, atbilstoši noteiktajiem kritērijiem līdz 1.4. punktā noteiktajam datumam;

4.2. Izglītojamajiem ir tiesības apstrīdēt atlaižu komisijas pieņemto lēmumu par mācību maksas atlaides piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atlaidi. Šajā gadījumā izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma saņemšanas var iesniegt rakstveida iesniegumu izglītības iestādes direktoram, norādot iemeslus, kādēļ uzskata lēmumu par nepamatotu vai netaisnīgu. Direktors izskata iesniegumu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas, lēmumu paziņo rakstiski;

4.3. Nepieciešamības gadījumā, direktors ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta papildus dokumentus, kas apliecina atbilstību atlaides piešķiršanas kritērijiem.

5. Noslēguma noteikumi

5.1. Atzīt par spēku zaudējušiem Mācību maksas atlaižu piešķiršanas noteikumus Nr. 24/9-1.3/1 no 2024.gada 06.februāra.

Pielikumā: Profesionālās vidusskolas "Victoria" mācību maksas atlaižu programma, Vidējā vērtējuma kalkulācijas algoritms, atlaides "SEKMES" izskatīšanai un piešķiršanai.

Profesionālās vidusskolas "Victoria" direktore



Andžela Dubinska

Profesionālās vidusskolas "Victoria"
MĀCĪBU MAKSAS ATLAIŽU PROGRAMMA

Atlaides nosaukums	Atlaides apmērs	Atlaides periods	Atlaides pretendentu kritēriji	Atlaides piešķiršanas nosacījumi	Atlaides saglabāšanas nosacījumi
RADINIEKI <i>Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītības programmu izglītojamie un Biz-nexa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA studiju programmu studenti.</i>	15%	1 semestris	1. Atlaide tiek piešķirta Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA studiju programmu studējošiem un profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītojamiem, kuri ir pirmās pakāpes radinieki; 2. Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītojamiem, kuri ir pirmās pakāpes radinieki.	1. Izpildītas Uzņemšanas noteikumu prasības (reflektantiem). 2. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 3. Iesniegumam pievienoti radniecību apliecinājoši dokumenti. 4. Neattaisnoto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 5. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 6. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 3. Neattaisnoto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 4. Ja kāds no radniekiem izmanto mācību/studiju pārtraukumu, atlaidi zaudē arī otrs radnieks. 5. Ja kāds no radniekiem tiek atskaitīts, atlaidi zaudē arī otrs radnieks. 6. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.
SEKMES 9+* <i>Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītības programmu izglītojamie</i>	20%	1 semestris	1. Pieņemot lēmumu par atlaides piešķiršanu pirmajam mācību semestrim, tiek ņemts vērā 9.klases atestāta vidējais vērtējums, kas ir vismaz 9,00 balles. 2. Turpmākajos semestros (sākot no 2.semestra) atlade tiek piešķirta izglītojamiem, kuriem iepriekšējā semestra vidējais vērtējums liecībā ir vismaz 9,00 balles.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Atlaide tiek piešķirta vienam semestrim, ņemot vērā izglītojamā sasniegumus iepriekšējā semestrī. Vidējam semestra vērtējumam jābūt ne zemākam par 9,00 ballēm. 3. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 4. Neattaisnoto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 5. Atlaidi piešķir atlaižu komisija, pamatojoties iesniegumu un liecības izvērtējumu. 6. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Atlaide tiek piešķirta vienam semestrim, ņemot vērā izglītojamā sasniegumus iepriekšējā semestrī. Vidējam semestra vērtējumam jābūt ne zemākam par 9,00 ballēm. 3. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 4. Neattaisnoto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 5. Atlaidi piešķir atlaižu komisija, pamatojoties uz iesniegumu un liecības izvērtējumu. 6. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.

SEKMES 8+* <i>Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītības programmu izglītojamie</i>	15%	I semestris	1. Pieņemot lēmumu par atlaides piešķiršanu pirmajam mācību semestrim refektantiem, tiek ņemts vērā 9.klases atestāta vidējais vērtējums, kas ir vismaz 8,00 balles. 2. Turpmākajos semestros (sākot no 2.semestra) atlaide tiek piešķirta izglītojamiem, kuriem iepriekšējā semestra vidējais vērtējums liecībā ir vismaz 8,00 balles.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parādu; 3. 1.kursa 1.semestrī tiek aprēķināts vidējais vērtējums atestātā par pamatzīglību; vidējais vērtējumam jābūt vismaz 8,00 balles. 4. Sākot ar 1.kursa 2.semestri tiek aprēķināts vidējais vērtējums 1.semestra liecībā, kam jābūt vismaz 8,00 balles. 5. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 6. Atlaidi piešķir atlaizū komisija, pamatojoties uz iesniegumu un liecības izvērtējumu. 7. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Atlaide tiek piešķirta semestrim, ņemot vērā izglītojamā sasniegumus iepriekšējā semestrī. Vidējam semestra vērtējumam jābūt ne zemākam par 8,00 ballēm. 3. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda; 4. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 5. Atlaidi piešķir atlaizū komisija, pamatojoties uz iesniegumu un liecības izvērtējumu. 6. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.
SEKMES 7+* <i>Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītības programmu izglītojamie</i>	10%	I semestris	1. Pieņemot lēmumu par atlaides piešķiršanu pirmajam mācību semestrim, tiek ņemts vērā 9.klases atestāta vidējais vērtējums, kas ir vismaz 7,00 balles. 2. Turpmākajos semestros (sākot no 2.semestra) atlaide tiek piešķirta izglītojamiem, kuriem iepriekšējā semestra vidējais vērtējums liecībā ir vismaz 7,00 balles.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda; 3. 1.kursa 1.semestrī tiek aprēķināts vidējais vērtējums atestātā par pamatzīglību; vidējais vērtējumam jābūt vismaz 7,00 balles. 4. Sākot ar 1.kursa 2.semestri tiek aprēķināts vidējais vērtējums 1.semestra liecībā, kuram jābūt vismaz 7,00 balles. 5. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 6. Atlaidi piešķir atlaizū komisija, pamatojoties uz iesniegumu un liecības izvērtējumu. 7. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Atlaide tiek piešķirta semestrim, ņemot vērā izglītojamā sasniegumus iepriekšējā semestrī. Vidējam semestra vērtējumam jābūt ne zemākam par 7,00 ballēm. 3. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parādu; 4. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 5. Atlaidi piešķir atlaizū komisija, pamatojoties uz iesniegumu un liecības izvērtējumu. 6. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.
PASPĀRVALDE <i>Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītojamie paspārvaldes ievēlētajiem dalībniekiem</i>	10%	I semestris	Atlaide tiek piešķirta profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītojamiem, kuri ir ievēlēti Izglītojamo paspārvaldē un tajā aktīvi darbojas.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Izglītojamā ievēlšanu izglītojamo paspārvaldē apliecina vēlēšanu protokols. 3. Atlaide stājas spēkā nākamajā mēnesī no ievēlšanas brīža. 4. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 5. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 6. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Atlaide tiek pagarināta nākošajam periodam, ja izglītojamais turpina aktīvu darbu izglītojamo paspārvaldē vai tajā ir pārvēlēts. 3. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda; 4. Izglītojamā iesaisti izglītojamo paspārvaldē vērtē skolas administrācija un izglītojamo paspārvaldes prezidents, paspārvaldes prezidenta darba rezultātus vērtē izglītības iestādes direktors. 5. Ja izglītojamā darbs paspārvaldē tiek novērtēts negatīvi, atlaide tiek zaudēta. 6. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 7. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.

PĀSPĀRVĀLDES PREZIDENTS <i>Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītojamo pāspārvaldes ievēlētam prezidentam</i>	15%	1 semestris	Atlaide tiek piešķirta Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītojamam, kurš ievēlēts pāspārvaldes prezidenta amatā un aktīvi darbojas.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Izglītojamā ievēlēšanu izglītojamo pāspārvaldes prezidenta amatā apliecina vēlēšanu protokolus. 3. Atlaide stājas spēkā nākamajā mēnesī no ievēlēšanas brīža. 4. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 5. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 6. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Atlaide tiek pagarināta nākošajam periodam, ja izglītojamais turpina darbu izglītojamo pāspārvaldes prezidenta amatā vai tajā ir pārvēlēts. 3. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 4. Izglītojamā iesaisti izglītojamo pāspārvalde vērtē skolas administrācija. 5. Ja izglītojamā darbs pāspārvaldes prezidenta amatā tiek novērtēts negatīvi, atlaide tiek zaudēta. 6. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 7. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.
SPORTS <i>Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītības programmu izglītojamie</i>	līdz 10%	1 semestris	Reflektanti un izglītojamie, kuriem ir izcili panākumi sportā.	1. Izpildītas Uzņemšanas noteikumu prasības (reflektantiem). 2. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 3. Iesniegumam pievienoti sasniegumus sportā apliecinoši dokumenti par pēdējiem 2 gadiem (Latvijas izlases un/vai Olimpiskās vienības dalībnieks; Eiropas un/vai Pasaules čempionātu laureāts) 4. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 5. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 6. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu; 2. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 3. Aktuāli sasniegumi sportā. 4. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 5. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.
GODA ĢIMENE <i>Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītības programmu izglītojamie, kuriem ir 3+ Ģimenes karte</i>	10%	1 semestris	Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītojamie, kuriem piešķirta GODA ĢIMENES (3+) karte.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu. 2. Iesniegumam pievienota Goda ģimenes (3+) karte kopija. 3. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 4. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 5. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu; 2. Iesniegumam pievienota Goda ģimenes (3+) karte kopija. 3. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parādu. 4. Neatņemto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 5. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.
SADARBĪBAS PARTNERIS <i>Profesionālās vidusskolas "Victoria" sadarbības partneru, ar kuriem noslēgts sadarbības līgums, atlaide.</i>	līdz 25%		Atbilstoši sadarbības līgumā noteiktajam	Atbilstoši Sadarbības līgumā noteiktajam	

SOCIĀLAIS ATBALSTS <i>Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītības programmu izglītojamie</i>	līdz 25%	Pēc vienošanās	Profesionālās vidusskolas "Victoria" izglītojamie, kuri mācību periodā nokļuši smagā finanšu situācijā	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanas iemeslu. 2. Neattaisnoto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 3. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 4. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.	1. Iesniegts iesniegums par atlaides piešķiršanu, norādot atlaides piešķiršanas iemeslu. 2. Visi iegūtie semestra vērtējumi liecībā ir sekmīgi un nav finanšu parāda. 3. Neattaisnoto kavējumu skaits liecībā nepārsniedz 20 mācību stundas. 4. Informācija par atlaides piešķiršanu tiek nosūtīta skolvadības sistēmā Mykoob.
--	----------	----------------	--	---	---

*Veicot vidējā vērtējuma aprēķinu, atlaižu veidiem "Sekmes 7+", "Sekmes 8+", "Sekmes 9+", **iegūtais rezultāts netiek noapaļots.**

Vidējā vērtējuma kalkulācijas algoritms, atlaides kategorijas "SEKMES" izskatīšanai un piešķiršanai, skat. 2.pielikumā

PIELIKUMS 2

Vidējā vērtējuma kalkūlācijas algoritms, atlaides "SEKMES" izskatīšanai un piešķiršanai

Kalkūlācijas veikšanai tiek ņemti vērā VISI attiecīgajā mācību semestrī izliktie vērtējumi mykoob liecībā vispārizglītojošajā grupā (A, B, C utt.) un profesionālajā grupā (LD, KD, TV utt.), pastāvot obligātam nosacījumam, ka visi vērtējumi Liecībā ir sekmīgi.

Piemērs:

1A-I grupā iegūtie vērtējumi 1.semestrī. Vidējā vērtējuma kalkūlācijā, nosakot kategorijas "Sekmes" atlaides apmēru 2.semestrī, tiek ņemti vērā pelēkā krāsā iekrāsotie vērtējumi:

Nr.p.k.		1.sem.	2.sem.	2025./2026.m.g.	Kombinētais pārbaudes darbs 1.sem.	Kombinētais pārbaudes darbs 2.sem.	Noslēguma pārbaudes darbs
1	Dabaszinības	7					
2	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (1., 2.līm.)	9					8
3	Latviešu valoda I un Literatūra I	8					
4	Matemātika I	nv			7		
5	Sports	9					
6	Svešvaloda I (Angļu)	8					

KD grupā iegūtie vērtējumi 1.semestrī. Vidējā vērtējuma kalkulācijā, nosakot kategorijas "Sekmes" atlaides apmēru 2.semestrim, tiek ņemti vērā pelēkā krāsā iekrāsotie vērtējumi.

Nr.p.k.		1.sem.	2.sem.	2025./2026.m.g.*	Kombinētais pārbaudes darbs 1.sem.	Kombinētais pārbaudes darbs 2.sem.	Noslēguma pārbaudes darbs
1	Biroja darba nodrošināšana (PB2, A. Dubinska)	7					
2	Biroja darba nodrošināšana (PB2, A. Piģēna)	6					
3	Biroja darba nodrošināšana (PB2, I. Ozola)	6					
4	Biroja darba nodrošināšana (PB2) (vērtējums diplomā)**			5			5
5	Budžeta izstrāde (PB3, A. Piģēna)	8					
6	Budžeta izstrāde (PB3, N. Konovalova)	8					
7	Tirgus un klienti (PB4, A. Perlovs)	4			9		

Veicot matemātiskos aprēķinus, (t.i. summējot visus vērtējumus, kas ir iekrāsoti pelēkā krāsā, abās līcībās un aprēķinot vidējo) tiek iegūts rezultāts 7.666, tas nozīmē, ka vidējais vērtējums 1.semestrī – 7 balles (iegūtais rezultāts **netiek noapaļots, t.i. netiek ņemti vērā cipari aiz komata**)