

## STUDENTU PAŠPĀRVALDES REGLAMENTS RĪGA

11.10.2023.

Nr.20/9-1.4/007

### 1. Vispārīgie nosacījumi

1.1. Profesionālās vidusskolas „Victoria” Studentu pašpārvalde (turpmāk – **SP**) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija. **SP** līdzdarbojas Profesionālās vidusskolas „Victoria” (turpmāk – skola) darba organizēšanā.

1.2. **SP** veido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu izglītojamo intereses, sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanu.

1.3. **SP** savā darbībā ievēro **SP** reglamentu, skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.

1.4. **SP** var būt sava atribūtika un simbolika.

1.5. **SP** ir ieteikuma tiesības skolas administrācijai.

### 2. SP darbības mērķi un galvenie uzdevumi

2.1. **SP** mērķis ir panākt izglītojamo un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbilstīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.

#### 2.2. SP galvenie uzdevumi ir:

2.2.1. Sadarboties ar skolas administrāciju un pedagogiem;

2.2.2. Pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar administrāciju un pedagogiem;

2.2.3. Iesaistīties mācību un skolas sadzīves apstākļu uzlabošanā;

2.2.4. Risināt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;

2.2.5. Apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves uzlabošanā;

2.2.6. Sadarboties ar citu izglītības iestāžu izglītojamo pašpārvaldēm (pieredzes apmaiņā);

2.2.7. Pārstāvēt Skolas izglītojamos valsts un starptautiskajā līmenī.

### 3. SP izveide un vēlēšanas

3.1. **SP** vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka šis reglaments.

3.2. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena **SP**.

3.3. **SP** ievēl uz vienu gadu.

#### 3.4. Vēlēšanu norise:

3.4.1. Tiek sastādīts saraksts ar izvirzītajiem (no katras profesionālās izglītības programmas katra kursa vismaz pa vienam izglītojamajiem), norādot katra pretendenta darbības prioritātes un motivāciju;

3.4.2. Skolas izglītojamiem pieejamā vietā vismaz nedēļu pirms balsošanas dienas tiek publiskota.

3.4.3. Vēlēšanās drīkst piedalīties visi skolas izglītojamie;

3.4.4. Skolas noteiktajā datumā un laikā skolas audzēkņi veic savu izvēli, iemetot savas balsošanas biļetes vēlēšanu kastē, kura ir izvietota skolas ēkā labi redzamā vietā.

3.5. **SP** prezidents tiek ievēlēts no 2 un 3 kursu **SP** dalībniekiem, piedaloties kandidēšanas procesā un prezentējot sevi noteiktajā vēlēšanu datumā.

3.6. Pašpārvaldes prezidenta vēlēšanas notiek publiski, un vēlēšanu rezultātus paziņo skolas sociālajos tīklos. Katram izglītojamajam ir iespēja nākt un skatīties vēlēšanu norisi noteiktajā datumu.

3.7. **SP** prezidents tiek ievēlēts, ja tam ir vairākums **SP** dalībnieku balsu, viceprezidents attiecīgi ir tas, kurš ieguvis otru lielāko balsu skaitu.

3.8. Viceprezidents vajadzības gadījumā aizstāj **SP** prezidentu.

#### 3.9. **SP** ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību **SP**:

3.9.1. Pārtraucot mācīties izglītības iestādē;

3.9.2. Rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no **SP**;

3.9.3. Ar pašpārvaldes prezidenta rīkojumu;

3.9.4. Izglītojamais ir pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus, ētikas kodeksu, nav pildījis savus pienākumus godprātīgi, neapmeklē **SP** sanāksmes;

3.9.5. Ja to ierosina vismaz 4 **SP** locekļi.

### 4. SP struktūra

4.1. Prezidents - ikviens 2, 3 kursa ievēlētais **SP** loceklis.

4.2. Viceprezidents - ikviens 2, 3 kursa ievēlētais **SP** loceklis.

4.3. **SP**, kuras sastāvs var būt ikviens 1 - 3 kursa izglītojamais kurš ir ievēlēts **SP** vēlēšanās, kurās piedalās ikviens 1-4 kursa izglītojamie un pedagogi.

4.4. Brīvprātīgie palīgi - ikviens 1 - 4 kursa izglītojamais, kurš uzraksta iesniegumu, izsakot gatavību iestāties **SP** darbā vienā vai vairāku pasākumu organizēšanā.

4.5. **SP** sastāva maiņa un vēlēšanas notiek oktobra vidū

## 5. SP darba organizācija

- 5.1. **SP** sēdes notiek reizi nedēļā, nepieciešamības gadījumā tiek sasaukta ārkartas sēde.
- 5.2. **SP** sēdes ir atklātas, tās tiek protokolētas kopdokumentā.
- 5.3. Ja **SP** sēdē tiek lemts par svarīgiem ar skolu saistītiem jautajumiem un skolas lielajiem pasākumiem, pēc nepieciešamības tiek sasaukta skolas administrācija uz sanākumi.(Sazinoties ar kādu no administrācijas un paskaidrojot iemeslu.)
- 5.4. Lēmumi tiek pieņemti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo pašpārvaldes locekļu skaita.
- 5.5. Brīvprātīgie pēc savas izvēles var apmeklēt visas sēdes vai arī tikai tās, kurās tiek lemts par konkrēto pasākumu.
- 5.6. Mācību gada sākumā tiek izstrādāts perspektīvais darba plāns, saskaņojot to ar skolas darba planu un prioritātēm.

### 5.7. **SP prezidents:**

- 5.7.1. Stājas spēkā kad ir nodevis un parakstījis zvērestu.
  - 5.7.2. Pārzina skolas darbu un prioritātes.
  - 5.7.3. Ir atbildīgs par visām **SP** aktivitātēm,
  - 5.7.4. Pārzin visu **SP darbu**, prot komunicēt ar **SP** locekļiem.
  - 5.7.5. Vada **SP** sēdes.
  - 5.7.6. Ar savu stāju, uzvedību ir piemērs visiem skolas izglītojamajiem.
  - 5.7.7. Savā darbā ievēro ētikas normas un skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.8. Ja prezidents pārkāpj kādu no nosauktajiem noteikumiem, viņš var tikt atstādināts no amata pēc skolas pedegogu vai administrācijas ierosinājuma.

### 5.9. **SP darbojasvienotā komandā, pirmajā sēdē tiek izvēlēti:**

- 5.9.1. Atbildīgais par informāciju sociālajos tīklos.
- 5.9.2. Atbildīgais par komonikāciju starp brīvprātīgajiem, skolas administrāciju un pedagogiem.
- 5.9.3. Protokolists.
- 5.9.4. Atbildīgais par kārtības uzturēšanu **SP** sēdēs.

### 5.10. **Katra SP locekļa pienākumi.**

#### 5.10.1. **Ievērot ētikas normas un skolas iekšējās kārtības noteikumus.**

- 5.10.2. Ar stāju un uzvedību būt piemērs izglītojamajiem.
  - 5.10.3. Regulāri apmeklēt **SP** sēdes.
  - 5.10.4. Atbildēt par savas komisijas darbu.
  - 5.10.5. Prast strādāt komandā.
- 5.11. Visas **SP** sēdes notiek tikai valsts valodā (latviešu valodā).

## 6. SP tiesības un pienākumi

### 6.1. SP ir tiesības:

- 6.1.1. Organizēt **SP** darbību atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem;
- 6.1.2. Iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai sabiedriskās un saimnieciskās dzīves uzlabošanai;
- 6.1.3. Piedalīties skolas ārpus stundu darba plānošanā;
- 6.1.4. Iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai **SP** nolikumā.

### 6.2. SP pienākumi ir:

- 6.2.1. Regulāri informēt izglītojamos par **SP** pieņemtajiem lēmumiem;
  - 6.3. Regulāri informēt skolas administrāciju par **SP** pieņemtajiem lēmumiem;
  - 6.4. Atbalstīt skolas administrāciju un pedagogus skolas iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanu nodrošināšanā.
- 6.3. Ja **SP** nespēj izpildīt savus noteiktos pienākumus, **SP** var tikt atstādināta, ja pedagogi un administrācija piekrīt šim lēmumam.

## 7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamenta, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas **SP** funkcijas.

Direktore

Andžela Dubinska