

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

09.01.2017.

Nr.17/9-1.4/004

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi (turpmāk – IKN) nosaka **Profesionālās vidusskolas „Victoria”** (turpmāk – Skola) personāla, izglītojamo, kā arī apmeklētāju pienākumus, tiesības un atbildību, uzturoties Skolas ēkā un teritorijā – Rīgā, Meža ielā 3, Ūdens ielā 6, un izmantojot Skolas un RISEBA materiālo un mācību bāzi.
- 1.2. Noteikumi nosaka:
 - 1.2.1. izglītojamo rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 1.3. Noteikumu ievērošana ir obligāta.
- 1.4. Ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem Skolas administrācija izglītojamos un viņu galvotājus iepazīstina uzņemšanas dienā.

2. Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Mācību stundu sākums - plkst.8.30. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 8.00.
- 2.2. Izglītojamie Skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu auditorijās vai nodarbības vietā.
- 2.3. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu.
- 2.4. Mācību stundu izmaiņas sarakstu nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda līdz plkst.14.00. Stundu saraksts tiek publicēts arī Skolas MYKOOB.lv Audzēkņi pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošajai dienai.

- 2.5. Mācību stundu ilgums 40 min. Stundas notiek pāros – viens pāris – 80 min.
- 2.6. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1. pāra – 10 minūtes ,
 - pēc 2. pāra – 40 minūtes,
 - pēc 3. pāra – 20 minūtes,
 - pēc 4. pāra – 10 minūtes
- 2.7. Starpbrīžos izglītojamie atstāj auditoriju, notiek telpu vēdināšana.
- 2.8. Auditoriju atslēgas pirms stundām paņem no skolas dežuranta skolotājs vai grupas dežurants un nogādā atpakaļ pēc stundas.
- 2.9. Visi masu pasākumi skolā jābeidz ne vēlāk kā plkst. 22.00, izņēmumi pieļaujami ar īpašu administrācijas rakstisku rīkojumu.
- 2.10. Skolas bibliotēkas darba laiks: Darba dienās un sestdienās no 10.00-19.00
- 2.11. Nepieciešamās izziņas pasūta metodīķim no plkst. 9.00 līdz 15.00, bet saņem tās nākamajā dienā.
- 2.12. Par kārtību mācību telpās atbild izglītojamie un pasniedzēji. Pēc nodarbībām un grupu pasākumiem mācību telpa jāatstāj sakārtotu.

3. Tiesības

Izglītojamiem ir tiesības:

- 3.1. Iegūt profesionālo vidējo izglītību izraudzītajā mācību programmā.
- 3.2. Izmantot Skolas un RISEBA telpas, bibliotēkas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta, u.c. objektus, kas ir paredzēti mācību procesam.
- 3.3. Saņemt informāciju par Skolas mācību procesu, iekšējo kārtību, sabiedriskajiem pasākumiem un notikumiem.
- 3.4. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
- 3.5. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos un profesionālajos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
- 3.6. Saņemt no pasniedzējiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 3.7. Pārstāvēt Skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta pasākumos.
- 3.8. Vēlēt un tikt ievēlētam grupas un Skolas pašpārvaldes orgānos. Izteikt savus priekšlikumus mācību un audzināšanas darba, sadzīves apstākļu uzlabošanā. Piedalīties skolas iekšējo lēmumu izstrādāšanā un pieņemšanā.
- 3.9. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 3.10. Piedalīties Skolas pašpārvaldes darbā, atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā (Skolā, pilsētā, rajonā).
- 3.11. Rakstiski lūgt direktoru pārskatīt atbildīgo amatpersonu lēmumus, kuriem izglītojamais nepiekrīt.
- 3.12. Informēt Skolas un RISEBA amatpersonas vai citus darbiniekus par novērotajiem saimnieciska rakstura defektiem, nepilnībām, šo noteikumu pārkāpumiem Skolas un RISEBA ēkās, autostāvvietā un teritorijā, nepieciešamības gadījumā tos fiksēt priekšlikumu žurnālā, kurš atrodas pie dežuranta.

4. Pienākumi

- 4.1. Ievērot šos noteikumus, kā arī citus Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus.

- 4.2. Lietot Skolas telpas, iekārtas, aparatūru un citus Skolas objektus tiem paredzētajiem mērķiem un tikai studiju procesa ietvaros.
- 4.3. Mācību vielu apgūt pietiekamā (vērtējums ballēs „4” un vairāk) līmenī atbilstoši izglītības profesijas standartam, ja mācību viela nav apgūta pietiekamā līmenī obligāti jāapmeklē konsultācijas.
- 4.4. Sistemātiski apgūt teorētiskās un profesionālās zināšanas, praktiskās iemaņas saskaņā ar izglītības un priekšmetu programmām. Noteiktajos termiņos izpildīt visus mācību plānos un programmās paredzētos uzdevumus.
- 4.5. Apmeklēt nodarbības atbilstoši mācību plānam.
- 4.6. Apmeklēt visas mācību stundas, praktisko darbu, prakses stundas, un citas ar mācību un audzināšanas darbu saistītās nodarbības.
- 4.7. Nekavēt mācības bez attaisnojoša iemesla.
- 4.8. Par atbrīvojumu no mācību nodarbībām sakarā ar neatliekamām personīgām vajadzībām audzēknis raksta iesniegumu direktoram, rakstiski saskaņojot prombūtni ar mācību priekšmetu skolotājiem.
- 4.9. Ja slimības laikā audzēknis uz stundām nevar ierasties, 24 stundu laikā tas jāpaziņo metodiķim.
- 4.10. Pēc kavējuma ierodoties skolā, tajā pat dienā grupas audzinātājam jāuzrāda ārsta izziņa vai vecāku iesniegums par kavējumu (ne vairāk kā par 2 dienām). Pēc 3 dienu kavējuma nepieciešama ārsta apstiprināta izziņa par saslimšanu.
- 4.11. Skolas telpās un ārpus tām uzvesties atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, ievērot savstarpējo pieklājību un smalkjūtību savstarpējās attiecībās.
- 4.12. Skolā ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā, uz eksāmeniem ievērojot lietišķo etiķeti, svētkos un svinību gadījumos skolā ierasties svētku tērpos.
- 4.13. Saudzēt Skolas un citu personu īpašumu.
- 4.14. Audzēkņi, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas vestibilā, kabinetā, ēdnīcā vai lasītavā.
- 4.15. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta saraksta.
- 4.16. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
- 4.17. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pasniedzēja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pasniedzējam, bez pasniedzēja atļaujas pārvietoties pa auditoriju un atstāt to.
- 4.18. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (ķīmijas, foto studijas, informātikas, u.c., sporta zālē).
- 4.19. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai.
- 4.20. Uz sporta nodarbībām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Audzēkņi, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
- 4.21. Ēdnīcā atrasties tikai pirms vai pēc mācību stundām, starpbrīžos un brīvdzīvē, ievērot ēdnīcas iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.22. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot auditorijā, kurā paredzēta nākošā mācību stunda.
- 4.23. Ja izglītojamais semestrī nav sasniedzis pietiekamu ("4") zināšanu un prasmju apguves līmeni ne vairāk kā trīs mācību priekšmetos, tad viņš vērtējumu šajos priekšmetos var uzlabot divu nedēļu laikā jaunajā semestrī (pēc Izglītības programmas komisijas sēdes lēmuma).
- 4.24. Ja izglītojamais nav sasniedzis pietiekamu apguves līmeni četros un vairāk mācību priekšmetos vai neatestēts kādā priekšmetā, tad viņa mācību darbs tiek izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē.

4.25. Rūpīgi un saudzīgi izturēties pret Skolas telpām, iekārtām, aparatūru u.c. Skolas objektiem, kas nodoti lietošanā studiju procesa ietvaros, nebojāt tos un neveikt citas darbības, kas varētu pazemināt to kvalitāti. Šis punkts neattiecas uz objektu parasto kvalitātes zudumu, kas rodas, lietojot objektus tiem paredzētajiem mērķiem, ekonomiski lietot energoresursus un komunālos pakalpojumus.

4.26. Mācību procesa ietvaros:

4.26.1. ievērot darba aizsardzības, drošības un ugunsdrošības prasības;

4.26.2. ar cieņu izturēties pret Skolas personālu, kā arī pret citiem izglītojamajiem;

4.26.3. laikā un precīzi izpildīt mācību personāla norādījumus;

4.26.4. atrodies Skolā, ievērot personiskās higiēnas prasības;

4.26.5. atlīdzināt zaudējumus, kas izglītojamā vainas dēļ radušies Skolai vai citām juridiskām un fiziskajām personām.

4.27. Saudzēt Skolas vidi - inventāru, grāmatas, telpas, materiālās vērtības mācību saimniecībā un tās ražošanas objektos, parku un tā stādījumus. Sabojājot īpašumu, vainīgajam vai viņa vecākiem negadījums jānovērš vai jākompensē radītā zaudējuma vērtība.

4.28. Pēc jebkura Skolas darbinieka pieprasījuma paskaidrot atrašanās iemeslu Skolas teritorijā.

4.29. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.

4.30. Izglītojamiem aizliegts:

4.31.1. Mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Skolas bez pasniedzēja vai metodiķa atļaujas.

4.31.2. Kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, sēdēt uz galdiem.

4.31.3. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus).

4.31.4. Diskriminēt citus izglītojamos, pasniedzējus, skolas darbiniekus un skolas viesus, neatkarīgi no viņu, viņu vecāku, aizbildņu, ģimenes locekļu rases, tautības, dzimuma, valodas, partijas piederības, politiskās un reliģiskās pārliecības, nacionālās, etniskās vai sociālās izcelsmes, dzīvesvietas valstī, mantiskā un veselības stāvokļa, dzimšanas vai citiem apstākļiem.

4.31.5. Skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.

4.31.6. Smēķēt Skolas telpās kategoriski aizliegts. Skolas teritorijā atļauts smēķēt tikai tam īpaši paredzētās vietās;

4.31.7. Lietot Skolas telpās alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas;

4.31.8. Atrasties reibuma stāvoklī Skolā;

4.31.9. Nodarbību laikā aizliegts izmantot elektroniskās ierīces (telefonus, planšetdatorus, mūzikas atskaņotājus un citas ierīces) bez pasniedzēja atļaujas. Nodarbību laikā mobilajam telefonam jābūt izslēgtam vai ieslēgtam klusinātā režīmā. Jebkāda veida elektroniskās ierīces nodarbību laikā nedrīkst atrasties redzamā vietā. Šī noteikuma pārkāpuma gadījumā pasniedzējam ir tiesības ierīci konfiscēt, nododot to skolas direktori.

4.32. Izņemt no Skolas ēkām vai teritorijas Skolai piederošu inventāru, jāsaņem administrācijas atļauja.

4.33. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos. Precīzi izpildīt apstiprinātās prasības ārkārtas situācijās.

5. Apbalvojumi

Par labām sekmēm mācībās, aktīvu sabiedrisko darbu un panākumiem jaunradē, paredzēti sekojoši morālās un materiālās stimulēšanas veidi:

5.1. Pateicības izteikšana.

5.2. Apbalvošana ar naudas prēmiju.

5.3. Apbalvošana ar Skolas Atzinības rakstu.

6. IKN pārkāpumu fiksēšanas un sankciju piemērošanas kārtība

6.1. Šo noteikumu 3. punktā minēto pienākumu neizpilde tiek uzskatīta par IKN pārkāpumu, par ko pārkāpējam tiek izteikts aizrādījums vai sastādīts protokols. Fiksēt IKN pārkāpumus ir tiesīgs jebkurš Skolas personāla pārstāvis.

6.2. Pārkāpumu fiksēšanas gadījumos ir jāpaskaidro izdarītā pārkāpuma saturs, jābrīdina pārkāpējs par iespējamo atbildību.

6.3. Protokolā tiek norādīts pārkāpēja vārds, uzvārds, pārkāpuma vieta, laiks, raksturs, IKN punkts, kas pārkāpts, personas vārds, uzvārds, kas sastādījis protokolu. Protokolu paraksta gan sastādītājs, gan pārkāpējs.

6.4. Ja persona, kurai sastādīts protokols, atsakās to parakstīt, tad protokolā trīs personas izdara attiecīgu atzīmi apliecinot IKN pārkāpumu. Personām, kurām nav līgumsaistību ar Skolu un kuras atsakās parakstīt protokolu, tiek pieprasīts, lai pārkāpējs nekavējoties atstāj Skolas teritoriju.

6.5. Ja persona, kurai sastādīts protokols, nepiekrīt protokolā fiksētajam pārkāpumam, tad protokolā tiek izdarīta attiecīga atzīme. Persona, kurai sastādīts protokols 3 (trīs) dienu laikā, rakstiskā veidā var iesniegt Skolas administrācijai adresētu paskaidrojumu.

6.6. Sankcijas par pārkāpumiem piemēro ar direktora rīkojumu.

7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

7.1. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

7.1.1. mutisks aizrādījums;

7.1.2. rakstisks ziņojums vecākiem;

7.1.3. rājiens ar vadības rīkojumu;

7.1.4. izslēgšana no Skolas.

7.2. Par Skolas īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts Skolai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas audzēkņa personas lietā.

7.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem. Skola ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju un ātro medicīnisko palīdzību. Pakalpojumu apmaksā vainīgais.

7.4. Gadījumos, ja ir konstatēts administratīvs pārkāpums, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas pašpārvalde un Skolas dibinātājs.

8.2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina skolas direktore.

8.3. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2014.gada 15.augusta iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”

Skolas direktore

A.Dubinska